


[Henkilostohallinto.com](https://henkilostohallinto.com)



pro henkilöstö

Mitä henkilöstöhallinto/HR (Human Resources) tekee?

- vastaa henkilöstöön liittyvistä käytännön kysymyksistä ja lakisääteisistä asioista
- ylläpitää hyvää työilmapiiriä
- motivoi henkilöstöä
- huolehtii osaamisen kehittämisestä

Kuka huolehtii henkilöstöhallinnosta?

- suuremmissa työpaikoissa yleensä oma yksikkö, esim. henkilöstöosasto
- henkilöstöpäällikkö
- pienemmissä yrityksissä usein yhden tai kahden henkilön vastuulla tai
- yleisjohdon tehtävä
- voidaan myös ulkoistaa

Mitä yksityiskohtaisia tehtäviä esimerkiksi?

- henkilöstösuunnittelu
- työn organisointi
- työsuhdeasiat (työehtosopimukset, lomat, palkka)
- työsuojelu
- kannustaminen, palkitseminen

Haasteita tulevaisuudessa

- ikääntyminen
- rekrytointi kilpailluilla työmarkkinoilla
- strategisen ajattelun korostuminen
- erikoistuminen
- joustavat toimintatavat
- esimieskoulutuksen kehittäminen

Puutteita

- yrityksissä ei ole henkilöstöasioiden hallintaan tarkoitettuja ohjelmia
- sitouttaminen jää puolitiehen
- henkilöstöjohtamisen koulutus riittämätöntä
- ei yhtä tärkeä kuin taloushallinto ja markkinointi
- tavoitteellisen näkemyksen puute

Kun jostain on aloitettava

- lakisääteiset asiat kuntoon
- toimintastrategian luominen
- kehittämistavoitteet kalentereihin ja vuosikelloon
- hiljaisten aikojen hyväksikäyttö suunnittelussa

Henkilostohallinto.com

Kiitos!

Pro Henkilöstö on pk-yrityksen tai esimerkiksi liiton, järjestön tai yhdistyksen työkalu. Henkilöstöhallinnon vastuuhenkilö voi sen avulla huolehtia koko työsuhteen elinkaaren työhakemuksesta aina työtodistukseen saakka.

hannu.hirvonen@propilvipalvelut.fi
p. 050 63 882

www.prohenkilosto.fi

